

Согласовано:

Директор филиала

АО «Тамбовские коммунальные системы» в
г.Тамбове

Г.И. Иващенко

Техническое задание

Оказание услуги по ремонту системы управления высоковольтного преобразователя частоты
СТА-В9.HVI (10кВ) и проведению пуско-наладочных работ

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Филиал АО «Тамбовские коммунальные системы» в г.Тамбове Место нахождения: 392000, г. Тамбов, ул. Тулиновская, д. 5 ИНН 6832041909 КПП 683202001 Р/с 40702810861000103811 ТАМБОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8594 ПАО СБЕРБАНК Г.ТАМБОВ БИК 046850649 К/с 30101810800000000649 ОГРН 1036888185916 ОКПО 14311910 ОКВЭД/ОКОНХ 40.10.3/40.30.4 ОКОПФ 47 Тел: (4752) 700-700 Факс: (4752) 713-406 E-mail: info@tamcomsys.ru
2. Основание для оказания услуг	Выход из строя панели управления высоковольтного преобразователя частоты СТА-В9.HVI
3. Место оказания услуг	Тамбовская область, с. Татаново. Выезд специалистов на место оказания услуг осуществляется за счет исполнителя
4. Источник финансирования	Производственная программа 2020 года
5. Цель	Снижение количества аварийных отключений высоковольтного преобразователя частоты СТА-В9.HVI
6. Время оказания услуг	В период с Июля – Декабрь 2020 по согласованию сторон
7. Состав услуг	- Монтаж панели управления - Установка программного обеспечения управления ПЧ - Доработка программного обеспечения управления ПЧ - Настройка рабочих параметров ПЧ - Запуск ПЧ в работу - Обучение обслуживающего персонала управлению ПЧ
8. Объем оказываемых услуг	Преобразователь частоты СТА-В9.HVI с номинальной мощностью 500 кВт и рабочим напряжением 10 кВ
9. Порядок оказания услуг	Выезд специалистов Исполнителя на место выполнения работ по монтажу панели управления на высоковольтном преобразователе частоты СТА-В9.HVI и проведение пуско-наладочных работ
10. Требование к Исполнителю	При производстве работ использовать только оригинальные запасные части и расходные материалы. Гарантия на выполненные работы - 24 месяца с даты подписания акта выполненных работ
11. Оформление принимаемых решений в ходе оказания услуг	Решения, принимаемые в ходе оказания услуг, должны быть согласованы с Заказчиком и оформлены надлежащим образом
12. Требования к природоохранным мероприятиям	Исполнитель обязан выполнять требования по промышленной безопасности и охране труда
13. Сроки оказания услуг (по основным этапам)	В период с Июля – Декабрь 2020 по согласованию сторон
14. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	- Акты выполненных работ - Инструкция по управлению ПЧ (Руководство по эксплуатации) - Журнал производства работ - Расчет стоимости оказанных услуг - Копия ПО для панели управления ПЧ на электронном

	носителе (CD, usb-flash)
15. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой Заказчику	<ul style="list-style-type: none"> - Акт выполненных работ - 1 экземпляр - УПД – 1 экземпляр - Инструкция по управлению ПЧ (Руководство по эксплуатации) - 1 экземпляр - Журнал производства работ - 1 экземпляр - Расчет стоимости оказанных услуг - 1 экземпляр - Копия ПО для панели управления ПЧ на электронном носителе (CD, usb-flash)- 1 экземпляр

Технический директор
 Главный энергетик
 Начальник СОУО
 Главный метролог
 Мастер ВЗУ-7

С.А. Никитин
 И.А. Степанов
 А.А. Макшаков
 А.М. Макаров
 Л.Б. Зинченко